

GAZİANTEP İPEKYOLU FOTOĞRAF SANATI DERNEĞİ (GİFSAD) TÜZÜĞÜ

MADDE 1:

DERNEĞİN ADI

Derneğin adı : Gaziantep İpekyolu Fotoğraf Sanatı Derneği
Kısa adı : **GİFSAD**
Derneğin merkezi : Gaziantep'dir. Derneğin şubesi yoktur.

MADDE 2:

DERNEĞİN AMACI

Fotoğraf sanatının toplumsal işlevini gerçekleştirmek, fotoğraf sanatı aracılığıyla kitlelerle bağ kurmak, fotoğraf sanatçılarının tanışma ve dayanışmalarını sağlamak, bir araya toplamak ve onlara yapıt verecek olanaklar hazırlamak, yapıtlarını değerlendirmek, yapıtların sağlam temellere oturtulması için bilimsel araştırmalar yapmak, sanat kurullarıyla ortak çalışmalar yapmak, dayanışmaya gitmek derneğin amacıdır.

MADDE 3:

ÇALIŞMA KONULARI

- a-) Fotoğrafla ilgili veya diğer kültür ve sanat konularında toplantı, konferans, seminer, kurs, yarışma, sergi, bilgi şöleni ve gösteriler düzenler.
- b-) Fotoğrafla ilgili veya diğer kültür sanat konularında araştırma ve yayın faaliyetlerinde bulunur, bunlarla ilgili kurum ve iktisadi işletmeler kurar, yayın organı çıkarır.
- c-) Fotoğraf eğitimi ile ilgili kurslar düzenler, fotoğraf okulu kurar; atölyeler, sergiler, seminerler, yarışmalar düzenler; fotoğraf çekimi, proje, karanlık oda çalışmaları yapar, sayısal fotoğrafçılık teknolojisi konusundaki çalışmalar için olanaklar sağlar.
- d-) Fotoğraf sanatçılarına çalışma ortamları sağlar, yapıtlarını değerlendirir.
- e-) Üyelerin sosyal etkinliklerde bulunabilmeleri için gerekli çalışmaları yapar ve üyeleri için geziler, yemekler, toplantılar, anma ve kutlama günleri gibi etkinlikler düzenler, lokal açar, kitaplık veya kütüphane kurar.
- f-) Sanatsal, kültürel ve bilimsel uğraşları, bu alanla ilgili kişilerin, kamu, mesleki, bilimsel ve özel kurum ve kuruluşların çalışmalarını destekler, katkıda bulunur, bunlarla iş birliği ve ortak çalışmalar yapar, birlikte projeler hazırlayıp gerçekleştirir. (Yukarıdaki kurum ve kuruluşlara üniversiteler, vakıflar, dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel şirketler, ticari kurumlar, meslek kuruluşları dahildir.)
- g-) Derneğe gelir sağlayıcı profesyonel fotoğraf, belgesel fotoğraf çekimi ve baskı işleri yapar, bu amaçla stüdyo ve laboratuvar kurar ve / veya kiralar, gerekli ekipmanı satın alır, kiralar. Bunlarla ilgili ticari kuruluşlar kurar, işletir.
- h-) Gelir getirici iktisadi-ticari işletmeler açar, işletir, bunların kuruluşu için gerekli katkılarda bulunur.
- i-) Federasyon kurucusu olabilir, mevcut federasyonlara katılabilir veya üye olabilir, üyelikten ayrılabilir, üyesi olduğu federasyonun çalışmalarına katılır ve federasyon üyeliğinden doğan maddi ve manevi yükümlülükleri yerine getirir.
- j-) Ulusal ve uluslararası benzer amaçlı kuruluşlarla ortak etkinlikler düzenler, proje çalışmaları yapar. Bu kuruluşlardan amaçlarını gerçekleştirmek için destek alır.
- k-) Ülkenin kültürel varlıkları ile sanatsal ve sosyal konulardaki değerlerinin korunması ve geliştirilmesi amacıyla konusu ile ilgili alanlarda dernek, federasyon, vakıf, sendika ve benzeri kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapar, platformlar kurar ve / veya kurulmuş olan platforma katılır.

MADDE 4-DERNEK ÜYELİĞİ

Dernekte üyelik ve onursal üyelik olmak üzere iki tür üyelik vardır.

Asil Üyelik

18 yaşını doldurmuş, medeni haklardan yararlanma hakkına sahip ve tüzük hükümlerini kabul eden kişiler, aşağıdaki koşulları da taşıması halinde, üye olabilirler

- a) - Başvuru sahibine ait 10 adet fotoğraftan oluşan 15*21 ebadında fotoğraf kartına baskısı yapılmış fotoğraf,veya,
 - Başvuru sahibine ait 10 adet fotoğraftan oluşan bir slayt gösterisi, veya
 - Başvuru sahibine ait 10 adet fotoğraftan oluşan bir video projeksiyon gösterisi ile başvurmuş olmak.

Dünyanın ve ülkenin bilim, sanat, kültür yaşamına fotoğraf alanındaki eserleriyle, yayınlarıyla ve çalışmalarlarıyla katkıda bulunmuş kişiler, (a) fıkrasındaki şartları sağlamaya gerek olmadan üyelik için başvuruda bulunmaları halinde yönetim kurulu kararı ile üyeliğe kabul edilebilirler.

b) Başvuruda bulunan, yönetim kurulunun olumlu kararının kendisine bildirilmesinden itibaren 7 (Yedi) gün içinde üye başvuru ödentsizini yatırarak üyelik hakkını kazanır. Yedi (Yedi) gün içinde ödentsizini yatırmayanın başvurusu düşer.

c) Başvuruda bulunup, a fıkrasında sayılan koşulları yerine getiremediği Yönetim kurulunca takdir edilen kişiler, aynı koşulları sağlayarak tekrar başvuruda bulunabilirler.

Onursal Üyelik

- a) Dünyanın ve ülkenin bilim, sanat, kültür yaşamına fotoğraf eserleriyle ve yayınlarıyla, çalışmalarıyla katkıda bulunmuş ve / veya dernek üyeliğinde yirmi yılını doldurmuş kişilerin yazılı onayları üzerine Onursal Üye seçilmesi için Olağan Genel Kurullarda, Genel Kurula katılan üyelerin onda biri tarafından Divana yazılı olarak teklifte bulunarak önerge verilir.
- b) Divan, Genel Kurulun üye kabulü görüşmeleri sırasında bu teklifleri görüşmeye açar. Oylama sonucunda üçte iki çoğunlukla Onursal Üyelik unvanı verilir.
- c) Daha önce Onursal Üyeliği olan kişilerin Onursal Üyelikleri ise, Genel Kurulda aynı oy (üçte iki) çokluğu ile alınacak karar ile kaldırılır.
- d) Onursal Üyeler dernek organlarına üyelik için aday olamazlar ve üye ödentisi vermek zorunlulukları yoktur. Onursal üyeler isterlerse Genel Kurul'a katılabilirler. Ancak, oy hakları yoktur ve dernek organlarına seçilemezler.
- e) Onursal Üyeler tüzük hükümlerine uymak zorundadırlar.
- f) Genel Kurulda Onursal Üyelik verilen kişiye bu karar iki hafta içinde yazı ile duyurulur. Kişi bir ay içerisinde Onursal Üyeliği kabul veya ret ettiğini yazı ile bildirmezse onursal üyeliği düşer.

Dernek Üyeliğinden İstifa Edenlerin Yeniden Üye Olması

- a) Yeniden üye olmak isteyen kişi, üyelik için bir dilekçe ile Yönetim Kuruluna başvuruda bulunur.
- b) Yönetim Kurulu başvuruda bulunan kişi hakkında geçmişi ve bu günkü durumuna göre bir değerlendirmede bulunur. Yönetim Kurulu başvuruda bulunan kişi ile görüşme isteyerek geçmiş döneme ait aidat borcu veya üzerinde her hangi bir cihaz, evrak varsa bunları isteyerek 15 (Onbeş) gün içerisinde derneğe ödenmesini ve ya teslimin sağlanmasının ardından Yönetim Kurulunun uygun görmesi durumunda üyeliğe kabul edilir.

Herhangi Bir Nedenle Dernek ile İlişkisi Kesilenlerin Yeniden Üye Olması

- a) Bu durumlarda olan kişilerin genel Kurullarda yeniden üyelik için başvuru hakkı vardır.
- b) Kişi Olağan Genel Kurulda dernekle ilişkisinin kesilme nedeni ve üye olmak istediğini belirten dilekçeyi Divan Başkanlığına verir.
- c) Divan Başkanlığı Genel Kurulda gündemin üye başvurularının değerlendirilmesi bölümünde üyelik başvuru dilekçelerini okur ve her biri üzerine görüşme açar. Görüşme sonunda başvurular açık oylamayla sonuçlandırılır.
- d) Üyelik başvurusu kabul edilen kişi 15 (Onbeş) gün içinde geçmiş dönemdeki borçlarını, başvuru anında geçerli olan hadler üzerinden ödedikten sonra üyelik hakkını kazanır. 15 (Onbeş) gün içinde ödemedi bulunmayan kişinin başvurusu düşer.

MADDE 5

ÜYE VE ONURSAL ÜYE HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Hakları

- a) Her üye dernek programını aksatmamak koşuluyla taşınabilir malzeme, ekipman ve dokümanları imza karşılığında dernek dışına Yönetim Kurulu'nun yazılı izni ile çıkarabilir.
- b) Üye, derneğin bütün organlarına aday olma ve seçilme hakkına sahiptir. Derneğin her türlü olanaklarından ve çalışmalarından yararlanabilir.
- c) Onursal Üyeler dernek faaliyetlerinden ve çalışmalarından yararlanabilirler.

Yükümlülükler

- a) Tüzük hükümlerine ve yasalara aykırı olmamak koşulu ile Genel Kurul kararlarına uyar. Yönetim Kurulu kararlarında işbirliği yapar.
- b) Üyeler dernek düzenine uymak, dernek menfaatlerini gözetmek, çıkarlarını korumak ve dernek prensipleri ve amaçlarını uygun olarak temsil etmekle yükümlüdür.
- c) Genel Kurulda belirlenen üye giriş ödentisi, aidatını düzenli ve eksiksiz olarak öder.
- d) Yönetim Kurulu ve üyelerce benimsenen görevlendirmelerde, geçerli mazeret sunmuş olması hali dışında görevi yerine getirir, kişisel veya görevlendirmenin işleyişi ile ilgili yürütememe durumunda gerekçeleriyle birlikte görevi yönetim kuruluna iade eder.
- e) Üyelerin Genel Kurul ve Genel Üye Toplantılarına katılmaları beklenilir.

MADDE 6

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Üyelikten Çıkma

- a) Her üye yazılı bir dilekçe ile istediği zaman üyelikten ayrılabilir.
- b) İstifa dilekçesi veren üye otuz gün içinde kendi üzerinde olan derneğe ait her türlü evrak, doküman, yayın, kitap, fotoğraf, alet, cihaz ve parayı teslim eder.
- c) Bu teslimat 30 (Otuz) gün içinde yapılmazsa, 15 (Onbeş) gün içinde teslim edilmesi yönetim kurulu tarafından bir yazıyla istenir ve teslim edilmediği takdirde hukuki süreç başlatılır.

d) Üye, dernekten çıkma (istifa) dilekçesinin tarihine kadar ve geçmiş dönemlerden kalan aidat borçlarını istifa dilekçesi tarihinde geçerli olan hadler üzerinden otuz gün içinde ödemek zorundadır.

MADDE 7

ÜYELİKTE ÇIKARILMA VE NEDENLERİ

Üyelikten Çıkarılma

- a) Üyenin Dernek Tüzüğü'nün 4. maddesindeki hususlardan bir veya birkaçını haiz olmadığından sonradan anlaşılması,
- b) Dernek tüzüğü'nün 4. maddesindeki hususlardan birinin veya bir kaçının ihlali,
- c) Derneğin amaçları ve etkinliklerinin gerçekleşmesini engelleyici tutum ve davranışlarda bulunmak
- d) Dernek Tüzüğü hükümlerine uyulmaması ve aykırı hareket edilmesi.
- e) Üyelik aidatını toplam bir yıl ödemeyenlerden, kendisine yazıyla bildirilmesi durumunda dahi üç ay içerisinde borcunu ödemeyenler.
- f) Dernek çıkar ve menfaatlerine aykırı hareket etmek ve eden kişi ve kişilerle ortak hareket etmek.
- g) Dernek amaçlarını saptırma ve siyasi bir partinin emellerine hizmet ettirme amacı gütmek.
- h) Dernek mallarına ve / veya yayınlarına bilerek, isteyerek zarar vermek veya dernek malını, cihazlarını yönetim kurulundan izinsiz olarak dernek dışına çıkarmak.
- ı) Dernek aleyhine karalayıcı, küçültücü sözlü ve / veya yazılı beyanda bulunmak veya bu yönde eylemi görülen kişilerle ortak hareket etmek.
- i) Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve Özel Kanunlara göre bir derneğe üye olma hakkını kaybetmek.

MADDE 8

ÜYELİKTE ÇIKARMA ORGANLARI

Dernek üyeliğinden çıkarılmaya Yönetim Kurulu karar verir. Yönetim Kurulu konuyu görüşerek karara bağlar. Bu kararı 7 (Yedi gün) içinde ilgili üyeye yazı ile bildirir.

MADDE 9

ÇIKARILMAYA İTİRAZ HAKKI

- a) Üye, çıkarılma kararından sonraki ilk Olağan Genel Kurul toplantısında çıkarılmaya yazılı olarak itiraz edebilir. Genel Kurulca üyelikten çıkarılma kararına itirazın kabulü halinde, üyelik Yönetim Kurulunca işleme alınır. Ancak üye geçmiş dönemlere ilişkin üyelik ödenti borçlarını 15 (Onbeş) gün içinde ödemediği takdirde üyeliği düşer.
- b) İtiraz etmesi halinde üye, dilekçesini Genel Kurul toplantısı sırasında Divan Başkanlığına verir ve sıra ilgili gündem maddesine geldiğinde görüşme açılır ve oylama yapılır, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verilir

MADDE 10:

DERNEK ORGANLARI:

- a-) Genel Kurul
- b-) Yönetim Kurulu
- c-) Denetleme Kurulu

MADDE 11

GENEL KURULUN OLUŞUMU, TOPLANMASI VE İŞLEYİŞİ

- a) Genel Kurul, derneğin en üst ve en yetkili organıdır. Dernek üyelerinden oluşur.
- b) **1 (Bir) yılda bir Ocak ayında** yönetim kurulunun çağrısı ile toplanır. Genel Kurul toplantısı iki şekilde gerçekleşir.
 - A) Olağan Genel kurul
 - B) Olağanüstü Genel Kurul

Olağan Genel Kurula ve Olağanüstü Genel Kurula Çağrı

Yönetim Kurulu tarafından Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul Toplantı kararı alınmasının ardından üyeler e-posta,yazılı bildirim veya gazete ilanı ile toplantıya çağrılır. Olağanüstü genel kurulun ilk toplantısında yeterli çoğunluk sağlanamaması durumunda ikinci toplantı duyuruda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz.Ancak ikinci toplantıya katılan üyelerin sayısı,yönetim ve denetim kurullarının asıl üyelerinin toplamının iki katından az olamaz.İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (Yedi) günden az,60 (Altmış) günden fazla olamaz.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, yönetim ya da denetim kurullarının veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği ve yönetim kurulunun çağrısıyla yapılır. Olağanüstü Genel Kurul kararı alındıktan veya yazılı istek Yönetim Kuruluna bildirildikten sonra, en geç 30 (Otuz) gün içinde yapılır.

Genel Kurulun İşleyişi

a) Yönetim Kurulu, yeterli çoğunluğun oluştuğunun tespiti durumunda toplantıyı açar. Divan Kurulu için üyeler tarafından verilen önergeler oylanır, en çok oyu alan adaylar seçilir. Divan Kurulu bir başkan ve iki yazman üyeden oluşur. Divan Kurulu, dernekler kanunu, medeni kanun, dernekler yönetmeliği ve dernek tüzüğü hükümleri doğrultusunda önceden belirlenmiş olan gündemle toplantıyı yönetir.

Toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması zorunludur.

b) Genel Kurul'da kararlar salt çoğunlukla alınır.

c) Dernek organlarının seçimi gizli oy ve açık sayım ile yapılır.

MADDE 12

GENEL KURULUN GÖREVLERİ

a-Dernek organlarının seçilmesi,

b-Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,

c-Yönetim Kurulu çalışma raporu ve Denetim Kurulu raporlarının okunarak görüşmeye açılması ve raporların ayrı ayrı ibrası,

d-Derneğin bir federasyona kurucu üye olarak katılmasına, ya da kurulmuş olan bir federasyona üye olmasına, ya da üyesi olduğu bir federasyondan ayrılmasına ilişkin karar verilmesi,

e-Derneğin feshedilmesi,

f-Dernek tüzüğü'nün ve dernekler kanununun kendisine verdiği diğer işlerin yapılması,

g-Dernek üyelerinin gelecek döneme ilişkin projelerinin, çalışmalarının görüşülmesi ve tavsiye kararının alınması,

h-Dernek üyeliğinden istifa edip yeniden üyelik başvurusu kabul edilmeyen yada herhangi bir nedenle dernek ile ilişkisi kesilmiş olan kişilerin üyelik başvuruları ile üyelik ilişkisinin kesilmesine itirazların görüşülmesi ve oylanarak karara bağlanması,

ı-Onursal üyelikler ile ilgili önergelerin görüşülmesi

MADDE 13

YÖNETİM VE DENETİM KURULUNA SEÇİLME USÜLLERİ:

a) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulları iki ayrı liste şeklinde hazırlanır.

b) Yönetim Kurulu listesi 7 (Yedi) asıl, 7 (Yedi) yedek üyeden oluşur, Denetim Kurulu listesi 3 (Üç) asıl, 3 (Üç) yedek üye şeklinde düzenlenir.

c) Listeler dernek üyelerinden oluşur. Listeye adayın adı, soyadı ve kayıt numarası yazılır. Aday listeleri değişiklik yapma hakkı saklı kalmak üzere 7 (Yedi) gün önceden dernek ilan panosuna asılabilir.

MADDE 14

YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Yönetim Kurulu, 7 (Yedi) asıl 7 (Yedi) yedek üyeden oluşur.

MADDE 15

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

a-) Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için dernek tüzüğüne uygun olarak her türlü çalışmayı yapar, düzenler ve yürütür. Genel kurulun aldığı kararları uygular. Çalışma raporunu hazırlayarak genel kurulun onayına sunar.

b-) Yurt içinde ve dışında kurum ve kuruluşlara, kamu oyuna karşı derneği temsil eder.

c-) Atölye çalışmalarına ve seminerlere katılım bedellerini, dernek çalışanları ile ilgili diğer kişilere verilecek ücretleri belirler.

d-) Derneğin ulusal ve uluslararası fotoğrafçılık etkinliklerini düzenler; fotoğraf sanatımızın ulusal ve uluslararası düzeyde tartışılması, tanıtılması faaliyetlerinde bulunur.

e-) Derneği federasyon ve diğer çeşitli platformlarda, kurum ve kuruluşlarla yapılan temaslarda, çeşitli görüşmelerde temsil eder ya da görevlendirmelerde bulunur.

f-) Dernekte oluşturulan atölye, birim, çalışma grupları ve projeler ile ilgili çalışmaları yürütür, denetler, aksaklıkları giderir ve gerekli gördüğünde görev değişikliği yapar.

g-) İktisadi işletmelerin kurulması, işletilmesi, hâlihazır çalışan işletmelerin kiraya verilmesi, işletmeciyeye devredilmesi, ortaklaşa çalıştırılması, bu işletmeler ile ilgili yer kiralama, satın alma, personel alma veya çıkarma, müdür atama veya çıkarma, bununla ilgili her türlü resmî dairelere başvurma, bankalarda hesap açma ve / veya kapatma, para çekme, para

yatırma, mahkemelerde derneği temsil etme ve benzeri iş ve işlemleri yapar.

h-) Denetleme kurulunun hazırladığı raporları üyelere ulaştırır.

ı-) Derneğin, diğer il ve ilçelerde temsilciliklerini açar, ilgili kişileri görevlendirir.

i- Ödenek ve yollukların belirlenmesi,

j- Üye yıllık ödentilerinin ve giriş ödentisinin tutarının belirlenmesi.

k- Taşınır-taşınmaz mülk ve araç satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek.

MADDE 16

YÖNETİM KURULUNUN İŞLEYİŞİ

a-) Yönetim Kurulu gerektiğinde toplanır, toplantılarda asıl üyelerin yarısından bir fazlası bulunmalıdır. Yönetim kurulu kararı çoğunlukla alınır. Yönetim Kurulu kararı çoğunlukla alınır. Toplantı gününün belirlenmesi kararı Yönetim Kuruluna aittir.

b-) Özürlü olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına üç kez üst üste katılmayan üyenin Yönetim kurulu üyeliği düşer. Yerine ilk yedek üye alınır.

c-) Seçilen Yönetim Kurulu, genel kurulda görev bölümü yapılır veya seçildiği tarihten itibaren hemen toplanarak bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sayman, bir sekreter ve 3 (üç) seçer. Diğer, birimler ve projeler için görev dağıtımı yapar.

d-) Yönetim kurulunda çeşitli nedenlerle oluşan eksilmeler yedek üyelerle tamamlanır. Yönetim Kurulu asıl üye sayısının yarıdan fazlası boşalırsa mevcut yönetim kurulu veya denetleme kurulunun isteği ile genel kurul bir ay içinde toplantıya çağırılır.

Dernek Başkanı, Başkan Yardımcıları, Sayman, Sekreter ve üyelerin Görev ve Sorumlulukları

A-) Başkan

-Dernek Başkanı, derneği, dernek içinde ve dışında kişi, kurum veya kuruluşlara karşı temsil eder.

-Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

-Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen yönetim kurulu ve dernek üyelerinin görevlerini yerine getirmelerini denetler, yardımcı olur.

-Yönetim kurulu ve dernek içindeki koordinasyonu sağlar ve çalışmalarını denetler.

-Başkan yardımcısı, sayman ve yazmanla birlikte dernek için yürütme çalışmaları yapar ve denetler.

-Başkan, dernek işleyişinden ve çalışmalarından en üst düzeyde sorumludur.

B-) Başkan Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları

a-) Başkan olmadığı zaman yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder, çalışmaları yürütür, derneği temsil eder.

b-) Kişi, kurum ve kuruluşlara, dernek üyelerine karşı başkandan sonra ikinci derecede yetkili ve sorumludur.

c-) Derneğin kendi sorumluluğunda bulunan birimlerini ve çalışmalarını denetler, yürütür.

d-) Derneğin demirbaş, alet ve cihazlarının muhafazasından ve kontrolünden sorumludur.

C-) Dernek Sekreterinin Görev ve Sorumlulukları

a- Dernek sekreteri, yönetim kurulu karar defteri, üye kayıt defteri, , gelen-giden evrak defterleri, yönetim kurulu gündem ve toplantı defterinin düzenli olarak tutulmasından, kayıtların günü gününe işlenmesinden, gelen yazılara verilecek yanıtların zamanında verilmesinden, gelen ve giden evrakların dosyalanmasından,

b- Geçmiş dönemlere ilişkin evrakların, yasaların öngördüğü sürece saklanması,

c- Halen kullanılmakta olan defter, belge ve kayıtların muhafazasından sorumludur.

d- Yukarıda belirtilen görevleri kendisi veya görevli kişilerle gerçekleştirir.

e- Dernekle ilgili her türlü yasal ve idari işleri yürütür. Yönetim Kurulu'nun gündemini düzenler ve toplantıya sunar. Yönetim Kurulu'nun kararlarını uygular.

D-) Dernek Saymanının Görev ve Sorumlulukları

a- Seçildiği dönemin tahmini gelir-gider bütçesini, gelir - gider dengesini oluşturmak için dönem içinde düzenlemelerde bulunur, öneriler hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.

b- Yapılacak her türlü harcamanın belgeye dayandırılmasını sağlar.

c- Derneğin demirbaş, alet ve cihazların muhafazası ve kontrolünü sağlar.

d- Gelirlerin makbuz karşılığında alınmasını ve kaydının yapılmasını sağlar.

e- Gelir ve gider belgelerinin ayrı ayrı numaralandırılıp dosyalanmasını sağlar.

f- Dernek harcamalarının rayiç bedel üzerinden yapılıp yapılmadığını denetler, gerektiğinde alımlara ve harcamalara müdahale eder.

g- Dernek gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçeye uygun olarak yapılmasının sağlanması, muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması, kişilere ve çalışanlara yapılacak ödemeler ile vergi, sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.

h- Demirbaş defteri, işletme hesabı defteri, alındı belgesi kayıt defterinin tutulmasından sorumludur.

ı- Genel Kurula sunulacak gelir-gider raporunu hazırlar.

i- Dernek hesaplarını iç ve dış denetimlere hazır tutar.

j- Dernek Yönetim Kurulu kararıyla belirlenecek miktar dışında kasada nakit bulundurmaz.

k-Yukarıda belirtilen çalışmalardan yönetim kuruluna ve genel kurula karşı sorumludur.

MADDE 17

DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE İÇ DENETİMİN YÖNTEMİ

a-Denetleme Kurulu, ayrı bir liste şeklinde, Genel Kurul tarafından ve üyeler arasından **3 (Üç) asıl ve 3 (Üç) yedek üye** olarak seçilir. Seçimden sonraki yedi gün içinde toplanarak, kendi aralarından bir başkan ve bir yazman seçer.

b-Denetleme Kurulu, yönetim kurulunun dernekler kanununun 9. maddesi hükümlerine göre, amacını gerçekleştirmek için sürdüreceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini denetler.

c-Denetleme Kurulu, derneğin hesaplarını, dernek tüzüğü'nün 20. maddesinde belirtilen ve yasal olarak tutmakla yükümlü olduğu defterler ile bu defterlere kaydedilen her türlü makbuz, fatura, form, tutanak ve benzeri evrak ve gelen evraklara gereken cevabın verilip verilmediğini inceleyerek sonuçlarını rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunar.

d-Denetleme Kurulu, denetimlerini **yılda 1 (Bir)** olacak şekilde ve gerekli gördüğü durumlarda, dilediği sıklıkta ve zamanda yapar.

e-Denetim sırasında, harcamaların usulüne uygun olup olmadığını, alımların rayiç bedel üzerinden yapılıp yapılmadığını, Yönetim Kurulunun faaliyetlerini idari, mali ve yasal açıdan zamanında yerine getirip getirmediğini denetler.

f- Derneğin iç denetimi denetim kurulu tarafından yapılır.

MADDE 18

DERNEĞİN GELİRLERİ

Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

a) Üye giriş ödentileri yönetim kurulunca belirlenir.

b) Üye yıllık ödentileri yönetim kurulunca belirlenir.

c) Bağış, yardım ve vasiyetler.

d) Taşınır ve taşınmaz mallar ile haklardan elde edilen gelirler.

e) Tüzüğü'nün 3. maddesinde sayılan çalışma konularından elde edilen gelirler.

f) Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, temsil, festival, gösteri, yemek, eğlence, sergi, müzayede, konferans, seminer, bilgi şöleni, eğitim çalışmaları ile gezi ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.

g) Yurtiçi ve yurtdışındaki kişi, özel veya kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, belediyeler ve benzeri kurum ve kuruluşlarla birlikte gerçekleştirilen projelerden, etkinliklerden, çalışmalardan, onlarla birlikte yapılan fotoğraf ve belgesel çalışmalarından elde edilen gelirler. Her türlü dernek yayınlarından, fotoğraf ve hatıra eşya satışlarından, elde edilen gelirler.

h) Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlar ile ortak yürütülen projelerinden, yurt dışındaki federasyonlar, dernekler, kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yapılan çalışmalardan elde edilen gelirler.

ı) Ticari faaliyet ve lokal gelirleri

i) Devlet bütçesinden yapılan yardımlar.

j) Dernekler Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın yasaklamadığı diğer gelirler.

MADDE 19

ÜYE ÖDENTİSİ VE GİRİŞ ÖDENTİSİ

a-Dernek aidatı ve giriş ödentisini belirlemek yetkisi yönetim kuruluna aittir. Arttırmaya, eksiltmeye veya almamaya yönetim kurulu yetkilidir.

MADDE 20

DEFTERLER

Defterlerin numaralandırılmış ve noter veya ilgili resmi kurum tarafından onaylanmış olması zorunludur.

Defterler;

a-) Karar Defteri,

b-) Üye Kayıt Defteri,

c-) Evrak Kayıt Defteri,

d-) Demirbaş Defteri,

e-) İşletme Hesabı Defteri,

f-) Alındı Belgesi Kayıt Defteri,

MADDE 21

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 22

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ VE FESİH

Derneğin feshi ve Tüzük değişikliği kararı genel kurulda 2/3 oranında oy çoğunluğu ile alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi yetkisi genel kurula aittir. Fesih kararının alınabilmesi için dernek üyelerinin 2/3'ünün toplantıda hazır bulunmaları zorunludur. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde derneğin genel kurula çağrı yöntemine göre ikinci toplantıya gelen üye sayısı yönetim ve denetim kurullarının asil üye sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 23

FESİH DURUMUNDA DERNEĞİN MALLARI

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshi ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinde sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süreci içinde bütün işlemlerde dernek adına "**Tasfiye halinde: Gaziantep İpekyolu Fotoğraf Sanatı Derneği**" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul önce derneğin hesaplarını inceler, inceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve var ise malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan bütün para mal ve hakları genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemiş ise derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç 3 (Üç) içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun 7 (Yedi) gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 (Beş) yıldır.

MADDE 24

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda dernekler kanunu, Türk medeni kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan dernekler yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

MADDE 25

KURUCU-GEÇİCİ MEVCUT YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görev Ünvanı</u>	<u>Tatbik İmzası</u>
Metin Karadağ	Başkan	
Metin Diken	Başkan Yrd.	
Erol Doğaner	Üye	
İ. Bülent Teymur	Üye	
Müslüm Yaşargün	Üye	
Utku Mersinli	Sayman	
Elif Yılmaz	Sekreter	